Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Giovanni Falcone"
Sede Centrale: Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8665200 - 081.8046382 Fax 081.8662300
Sede Licola: Via Domiziana, 167 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8678156
Sede Varcaturo: Via Gelsi, snc – 80014 Giugliano in Campania (Na)
Tel. 081.2181183
e-mail: nais06200c@istruzione.it - PEC: nais06200c@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 96024780635 - Codice Meccanografico: NAIS06200C
Sito web: www.istitutofalcone.edu.it

Unione Europea

I.I.S.S. "G. FALCONE"
POZZUOLI (NA)
Prot. 0009196 del 19/11/2026
IV-2 (Uscita)

All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente
Al Personale Docente interno

Avviso pubblico di avvio procedura di selezione di personale interno
per l'individuazione di n. 01 Docente Figura di Supporto progetto:
PN Scuola e Competenze 2021-2027 "Formazione docenti"
(D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 – Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026).
CUP: B84D26001770007 - CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-242

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 (*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*);
Visto il Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" (FSE+);
Visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026 e l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 (*Potenziamento delle competenze professionali del personale docente*);
Vista la nota di autorizzazione del progetto con Codice Nazionale ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-242 – CUP B84D26001770007;
Viste le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto di adesione al progetto e di assunzione a bilancio del relativo finanziamento;
Rilevata la necessità di individuare n. 1 unità di personale docente interno per il supporto operativo, tecnico e gestionale all'attuazione del progetto;

EMANA

il presente avviso di selezione comparativa, tramite valutazione dei titoli e del curriculum vitae, per l'individuazione di **n. 1 Docente Figura di Supporto**.

Art. 1 – Compiti e durata dell'incarico
La Figura di Supporto collaborerà con il Dirigente Scolastico / RUP nelle attività di gestione e coordinamento del progetto, occupandosi in particolare di:

- supportare la pianificazione, il calendario e il monitoraggio dei percorsi formativi;
- curare l'inserimento dei dati, la gestione documentale e la rendicontazione sulle piattaforme ministeriali dedicate (SIF2127 / Futura);

- assicurare il raccordo operativo tra esperti, tutor, personale di segreteria e docenti corsisti;
- verificare la completezza e la correttezza della documentazione prodotta nei singoli moduli.

L'incarico decorrerà dalla data della lettera di incarico fino alla chiusura amministrativo-contabile del progetto (prevista entro il **31/08/2027**). Le attività dovranno essere svolte rigorosamente al di fuori del proprio orario di servizio.

Art. 2 – Compenso e monte ore

Per l'incarico è previsto un monte ore massimo di **n. 40 ore**, retribuite con un compenso orario di **€ 25,25 lordo Stato** (come da CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente per le attività aggiuntive non di insegnamento), per un importo complessivo massimo pari a **€ 1.010,00 lordo Stato**.

Il compenso sarà liquidato a conclusione del progetto, previa consegna timesheet delle ore effettivamente prestate e ad avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e criteri di valutazione

Possono presentare candidatura i docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato (o determinato fino al termine delle attività didattiche/progetto), in possesso di adeguate competenze informatiche e gestionali. La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli secondo la griglia riportata nell'**Allegato B**. In caso di parità di punteggio precederà il candidato più giovane d'età.

Gli allegati A, B e C dovranno essere firmati digitalmente.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione (Allegato A), corredata da:

1. Scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato B);
2. Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità;
4. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;

dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 25 novembre 2026** tramite **[PEC / PEO istituzionale / consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo]** con oggetto: "*Candidatura Docente Figura di Supporto – CNP ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-242 – [Cognome Nome]*".

Art. 5 – Pubblicazione graduatoria

Esaminate le istanze, sarà pubblicata all'Albo online dell'Istituto la graduatoria provvisoria, avverso la quale sarà ammesso reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine, la graduatoria diverrà definitiva. "La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico / RUP, ovvero da apposita Commissione all'uopo nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. In presenza di una sola candidatura valida, il Dirigente Scolastico procederà direttamente alla verifica dei requisiti e all'assegnazione dell'incarico."

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità legate alla presente procedura di selezione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rossella Tenore
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.