Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Giovanni Falcone"
Sede Centrale: Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8665200 - 081.8046382 Fax 081.8662300
Sede Licola: Via Domiziana, 167 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8678156
Sede Varcaturo: Via Gelsi, snc – 80014 Giugliano in Campania (Na)
Tel. 081.2181183
e-mail: nais06200c@istruzione.it - PEC: nais06200c@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 96024780635 - Codice Meccanografico: NAIS06200C
Sito web: www.istitutofalcone.edu.it

Unione Europea

I.I.S.S. "G. FALCONE"
POZZUOLI (NA)
Prot. 0008685 del 03/11/2026
IV-5 (Uscita)

Al sito Web – Area PON
Albo pretorio
Agli Atti

Oggetto: Dichiarazione di procedura deserta per il reclutamento di personale ATA – Profili A.A., A.T., C.S. – Progetto ***CUP: B84D26001770007 - CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-242***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Regolamento (UE) e le disposizioni comunitarie e nazionali relative all'attuazione del progetto in oggetto;
- **VISTO** l'Avviso pubblico di selezione interna prot. n. 7979 del 08/10/2026, finalizzato al reclutamento di personale ATA interno nei profili di Assistente Amministrativo (A.A.), Assistente Tecnico (A.T.) e Collaboratore Scolastico (C.S.) per il supporto alla realizzazione del progetto citato;
- **CONSTATATO** che entro il termine perentorio di scadenza fissato per il giorno 16/10/2026 alle ore 13:00, non è pervenuta alcuna istanza di candidatura per nessuno dei profili professionali richiesti (ovvero per i profili indicati);
- **ACCERTATA**, pertanto, la mancanza di candidature interne tramite la procedura di evidenza pubblica;
- **RITENUTO** di dover comunque garantire la tempestiva realizzazione del progetto ed evitare il blocco delle attività didattiche previste;
- **VISTO** il Piano delle Attività del Personale ATA per l'anno scolastico 2026/2027, regolarmente adottato;

DECRETA

1. **La procedura di selezione interna** indetta con avviso prot. n. 7979 del 08/10/2026 per i profili di Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratore Scolastico **è ufficialmente dichiarata DESERTA**.
2. Di dare mandato al DSGA di attivare le procedure alternative previste dal Piano delle Attività ATA, attingendo alle dichiarazioni di disponibilità generiche per le attività progettuali curricolari ed extracurricolari sottoscritte dal personale all'inizio dell'anno scolastico, applicando i criteri di equa ripartizione e rotazione.

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Online e sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rossella TENORE
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)