Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Giovanni Falcone"
Sede Centrale: Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8665200 - 081.8046382 Fax 081.8662300
Sede Licola: Via Domiziana, 167 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na) Tel. 081.8678156
Sede Varcaturo: Via Gelsi, snc – 80014 Giugliano in Campania (Na) Tel. 081.2181183 e-mail: nais06200c@istruzione.it - PEC: nais06200c@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 96024780635 - Codice Meccanografico: NAIS06200C
Sito web: www.istitutofalcone.edu.it

Unione Europea

I.I.S.S. "G. FALCONE"
POZZUOLI (NA)
Prot. 0006312 del 10/07/2026
IV-2 (Uscita)

All'Albo della scuola
Al sito web
Amministrazione Trasparente
Piattaforma PN 21-27

OGGETTO: DECRETO CONFERIMENTO INCARICHI ATA:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – sotto azione RSO4.2. A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".

CUP: B54D25006790007

CNP: RSO4.2.A3.B-FESRPNCA-2025-102

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 154/1 del 14/02/2025 di approvazione del

Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO. Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare, Priorità 2 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR)", si pone l'obiettivo di migliorare la parità di accesso a servizi di qualità e inclusivi nel campo dell'istruzione, della formazione e dell'apprendimento permanente mediante lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza dell'istruzione e della formazione online e a distanza

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO. La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di

esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077)

VISTO il Decreto Ministeriale n. 107 del 30 maggio 2025 riguardante Destinazione di risorse per la realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 luglio 2024, n. 95, al fine di potenziare l'istruzione tecnica e professionale nelle regioni meno sviluppate, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze" 2021-2027, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per la realizzazione di laboratori, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 88927 del 03/06/2025, FESR, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio", emanato nell'ambito dell'Obiettivo RSO4.2 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027)

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 0168443 del 02/10/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto

"Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".

VISTO l'avviso prot. n° 5766 del 16/06/2026 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza

PRESO ATTO che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico

RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico	Ore di impegno
A.A.	Esposito Filomena	Supportare il DS e il DSGA nel curare le procedure di gara sul mercato elettronico tenendo conto del Codice degli Appalti; 2) Gestione attività relative all'area contabile funzionali al corretto iter documentale delle stesse compreso acquisizione documenti, tenuta degli atti amministrativo-contabili e caricamento in piattaforma; 3) Gestione amministrativa del progetto, funzionale al corretto iter documentale dello stesso (predisporre la documentazione utile per decisioni, decreti, delibere, verbali, gestione acquisti ...); 4) Gestione dei rapporti con fornitori, esperti e con il personale coinvolto a qualunque titolo; 5) Verifica, gestione ed archiviazione del flusso di informazioni relative al progetto; 6) Supporto alla rendicontazione (certificazioni di spesa, tabelle di pagamento , CU, F24, etc.);	40
A.A.	Esposito Clotilde	Supportare il DS e il DSGA nel curare le procedure di gara sul mercato elettronico tenendo conto del Codice degli Appalti; 2) Gestione attività relative all'area contabile funzionali al corretto iter documentale delle stesse compreso acquisizione documenti, tenuta degli atti amministrativo-contabili e caricamento in piattaforma; 3) Gestione amministrativa del progetto, funzionale al corretto iter documentale dello stesso (predisporre la documentazione utile per decisioni, decreti, delibere, verbali, gestione acquisti ...); 4) Gestione dei rapporti con fornitori, esperti e con il personale coinvolto a qualunque titolo; 5) Verifica, gestione ed archiviazione del flusso di informazioni relative al progetto; 6) Supporto alla rendicontazione (certificazioni di spesa, tabelle di pagamento , CU, F24, etc.);	40
A.T.	Schiavone Gianni	Supportare il progettista e il collaudatore durante la fase di collaudo delle attrezzature acquistate; collaborare con il D.S. e il DSGA.	20
C.S.	Masiello Domenico	Verificare e provvedere all' accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura; b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti; c) Fornire assistenza quando richiesta dal progettista e dal collaudatore.	10

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2026, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede di realizzazione del progetto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi tecnici" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 10% delle ore attribuite inizialmente

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rossella TENORE

ALLEGATO 1: ELENCO/GRADUATORIE PARTECIPANTI

FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO (personale amministrativo)			
	NOME	**SCELTA ESPRESSA (SI/NO)**	
1	Esposito Filomena	**SI**	
2	Esposito Clotilde	**SI**	

FIGURE DI SUPPORTO TECNICO (tecnici di laboratorio)			
	NOME	**SCELTA ESPRESSA (SI/NO)**	
1	Schiavone Gianni	**SI**	

FIGURE DI SUPPORTO LOGISTICO (collaboratori scolastici)			
	NOME	**SCELTA ESPRESSA (SI/NO)**	
1	Masiello Domenico	**SI**	

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Rossella Tenore
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993