



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Giovanni Falcone"

Sede Centrale: Viale dell'Europa Unità, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)

Tel. 081.8665200 - 081.8046382 Fax 081.8662300

Sede Licola: Via Domiziana, 167 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)

Tel. 081.8678156

Sede Varcaturò: Via Gelsi, snc – 80014 Giugliano in Campania (Na)

Tel. 081.2181183

e-mail: nais06200c@istruzione.it - PEC: nais06200c@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 96024780635 - Codice Meccanografico: NAIS06200C

Sito web: www.istitutofalcone.edu.it



Unione Europea

I.I.S.S. "G. FALCONE"
POZZUOLI (NA)
Prot. 0006860 del 03/09/2026
VII-5 (Uscita)

All'Albo on line
Amministrazione Trasparente
Sito web istituzionale

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DI N. 6 TUTOR INTERNI

per la realizzazione di n. 6 moduli "Competenze in ambito digitale" rivolti al personale ATA

delle Istituzioni scolastiche dell'ambito NA16

4 moduli di livello base e 2 moduli di livello avanzato

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Avviso prot. n. 95498 del 24/04/2026 "Formazione personale ATA"

Progetto ESO4.5.A2.B - "InnovATA: competenze e innovazione per il personale scolastico"

Codice progetto / sottoazione	ESO4.5.A2.B
CUP	B84D26003130007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, e in particolare l'art. 45 relativo alle attività negoziali delle istituzioni scolastiche;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95498 del 24/04/2026, FSE+, "Formazione personale ATA";

VISTA la candidatura n. 33931 presentata dall'I.S. "G. Falcone" di Pozzuoli per il progetto "InnovATA: competenze e innovazione per il personale scolastico";

VISTO il CUP B84D26003130007 attribuito al progetto;

VISTE le delibere degli organi collegiali richiamate nella candidatura: Collegio dei docenti prot. n. 322/17 del 03/09/2024 e Consiglio d'Istituto prot. n. 153/5 del 20/12/2024;

CONSIDERATO che il progetto prevede moduli formativi di 30 ore rivolti al personale amministrativo, tecnico e ausiliario delle Istituzioni scolastiche dell'ambito NA16;

RILEVATA la necessità di individuare personale interno in possesso di adeguate competenze professionali per lo svolgimento delle attività di tutor d'aula;

RITENUTO di dover procedere mediante selezione comparativa dei curricula, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento e rotazione degli incarichi.

EMANA

il presente Avviso interno per la selezione comparativa di n. 6 tutor interni cui affidare il supporto organizzativo, didattico e gestionale dei seguenti sei moduli.

Art. 1 - Oggetto della selezione

N.	Edizione	Livello	Ore	Destinatari	Tutor	Compenso max
1	Edizione 1	Base	30	Personale ATA Istituzioni scolastiche ambito NA16	1	€ 900,00
2	Edizione 2	Base	30	Personale ATA Istituzioni scolastiche ambito NA16	1	€ 900,00
3	Edizione 3	Base	30	Personale ATA Istituzioni scolastiche ambito NA16	1	€ 900,00
4	Edizione 4	Base	30	Personale ATA Istituzioni scolastiche ambito NA16	1	€ 900,00
5	Edizione 5	Avanzato	30	Personale ATA Istituzioni scolastiche ambito NA16	1	€ 900,00
6	Edizione 6	Avanzato	30	Personale ATA Istituzioni scolastiche ambito NA16	1	€ 900,00

Titolo comune dei moduli: "Competenze digitali diffuse per il personale ATA: supporto operativo e gestione dei servizi scolastici".

Compenso: € 30,00 per ogni ora di tutoraggio, per un massimo di 30 ore per modulo e di € 900,00 lordo onnicomprensivo per ciascun incarico, secondo la scheda finanziaria approvata.

Art. 2 - Obiettivi e contenuti dei percorsi

Livello base: Alfabetizzazione e consolidamento delle competenze digitali necessarie al lavoro quotidiano del personale ATA: uso consapevole degli strumenti digitali, gestione di file e documenti, comunicazione istituzionale, accesso agli applicativi e alle piattaforme scolastiche, sicurezza informatica di base, protezione dei dati, gestione delle segnalazioni e collaborazione operativa.

Livello avanzato: Approfondimento operativo dei processi digitali scolastici: gestione documentale evoluta, organizzazione e condivisione sicura delle informazioni, utilizzo integrato degli applicativi istituzionali, protezione dei dati, sicurezza informatica, tracciabilità delle operazioni, gestione dei flussi di lavoro e supporto all'innovazione dei servizi scolastici.

Art. 3 - Destinatari, durata e modalità di svolgimento

Ogni modulo è rivolto a n. 20 unità di personale amministrativo, tecnico e ausiliario delle Istituzioni scolastiche dell'ambito NA16 e ha una durata di 30 ore. Le attività saranno svolte con metodologie attive e laboratoriali, esercitazioni pratiche, simulazioni operative e problem solving. Calendari, sede e articolazione degli incontri saranno definiti dall'Istituzione scolastica in coerenza con le esigenze organizzative e con le scadenze del progetto. Le attività dovranno concludersi entro il termine progettuale del 31/08/2027, salvo diverse disposizioni dell'Autorità di gestione.

Art. 4 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare i dipendenti in servizio presso l'Istituzione scolastica alla data di scadenza dell'Avviso, in possesso dei requisiti generali per l'accesso agli incarichi nella pubblica amministrazione e di competenze coerenti con il modulo prescelto.

Costituiscono requisiti professionali specifici: competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula; adeguate competenze organizzative, relazionali e informatiche; esperienza nella gestione di gruppi in formazione e nella documentazione delle attività progettuali; conoscenza degli strumenti e delle piattaforme necessarie alla gestione del progetto.

Art. 5 - Compiti del tutor

Il tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento dei partecipanti e di collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività. In particolare dovrà: collaborare alla programmazione dei tempi e dei metodi; accogliere e supportare i corsisti; curare il registro didattico e di presenza, verificando presenze, firme e orari; registrare le anagrafiche e la programmazione giornaliera; monitorare la frequenza e segnalare tempestivamente eventuali criticità; gestire la classe e i rapporti organizzativi con l'esperto; partecipare alle riunioni di coordinamento; inserire i dati e la documentazione richiesti nella piattaforma PN2127; descrivere e documentare i prodotti e gli esiti del percorso; predisporre la relazione finale e ogni ulteriore documentazione necessaria al monitoraggio e alla rendicontazione.

Art. 6 - Presentazione della domanda

La candidatura dovrà pervenire entro le ore 10:00 del giorno 09/09/2026, mediante consegna all'Ufficio protocollo oppure tramite PEC all'indirizzo nais06200c@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto: "Candidatura tutor interno - Competenze digitali personale ATA - ESO4.5.A2.B".

La domanda, redatta secondo l'Allegato A, dovrà essere corredata da: curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato; Allegato B di autovalutazione; dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità; copia di un documento di identità in corso di validità. Il curriculum dovrà evidenziare e numerare i titoli e le esperienze dichiarati nella scheda di valutazione.

Art. 7 - Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione: presentazione oltre il termine o con modalità difformi; domanda priva di firma; documentazione incompleta; curriculum non firmato o non conforme; documento di identità scaduto o illeggibile; mancanza dei requisiti di accesso; dichiarazioni non veritiere; mancata indicazione del modulo o dei moduli per i quali si concorre.

Art. 8 - Modalità di selezione e attribuzione degli incarichi

La selezione sarà effettuata dal Dirigente scolastico, anche senza nomina di commissione ove il numero delle candidature lo consenta, mediante valutazione comparativa dei curricula sulla base della griglia allegata. Potrà essere disposto un colloquio finalizzato alla verifica delle competenze dichiarate e della disponibilità rispetto al calendario.

Gli incarichi saranno attribuiti secondo l'ordine della graduatoria, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane. L'Istituzione scolastica potrà attribuire più moduli allo stesso candidato in caso di candidature insufficienti, purché sia garantita la compatibilità organizzativa e temporale.

Art. 9 - Corrispettivo e liquidazione

Il compenso orario del tutor è fissato in € 30,00, onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale a carico del dipendente e dell'Amministrazione. La liquidazione avverrà a conclusione delle attività, previa verifica della documentazione prodotta, delle ore effettivamente svolte e dell'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

Art. 10 - Rinuncia, revoca e sostituzione

L'incarico potrà essere revocato in caso di mancato rispetto del calendario, inadempimento, assenza ingiustificata, mancata produzione della documentazione richiesta o sopravvenuta incompatibilità. In tali casi sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle attività regolarmente svolte e validate.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e alla gestione dell'incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Art. 12 - Responsabile del procedimento e pubblicità

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico, Rossella Tenore. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line, in Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rossella Tenore

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente scolastico
I.S. "G. Falcone" - Pozzuoli

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ via _____

telefono _____ e-mail _____

in servizio presso _____

con profilo/qualifica _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di tutor nei moduli di seguito indicati:

Selezione	Edizione	Livello
☐	Edizione 1	Base
☐	Edizione 2	Base
☐	Edizione 3	Base
☐	Edizione 4	Base
☐	Edizione 5	Avanzato
☐	Edizione 6	Avanzato

DICHIARA

- ☐ di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne integralmente le condizioni;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti richiesti;
- ☐ di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario definito dall'Istituzione scolastica;
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutte le attività svolte;
- ☐ di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi;
- ☐ di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità della selezione.

Allega: ☐ curriculum vitae firmato ☐ Allegato B ☐ dichiarazione di incompatibilità ☐ documento di identità

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO B - GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER TUTOR

Cod.	Titolo / esperienza	Punti	Limite	Autoval.	Commissione
A1	Laurea magistrale o vecchio ordinamento	15	Una sola		
A2	Laurea triennale, in alternativa ad A1	10	Una sola		
A3	Diploma di scuola secondaria di secondo grado, in alternativa ad A1 e A2	5	Uno solo		
B1	Competenze I.C.T. certificate e riconosciute	5	Max 1		
C1	Esperienze di tutor d'aula/didattico, di almeno 20 ore, in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	3 ciascuna	Max 10		
C2	Esperienze di facilitatore, di almeno 20 ore, in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	2 ciascuna	Max 10		
C3	Esperienze di tutor coordinatore, di almeno 20 ore, in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	2 ciascuna	Max 10		
C4	Conoscenze specifiche dell'argomento della formazione, documentate mediante pubblicazioni o corsi di almeno 12 ore con attestato	2 ciascuna	Max 5		
	TOTALE MASSIMO	100			

Luogo e data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Progetto ESO4.5.A2.B - "InnovATA: competenze e innovazione per il personale scolastico"

CUP B84D26003130007

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

in relazione all'incarico di tutor per il modulo _____

DICHIARA

- ☐ di non trovarsi in situazione di incompatibilità ai sensi del d.lgs. 39/2013 e dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001;
- ☐ di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi;
- ☐ che l'incarico non coinvolge interessi propri, del coniuge, di conviventi, parenti o affini entro il secondo grado;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione o circostanza sopravvenuta ostativa;
- ☐ di essere informato sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data _____

Firma _____