

## **Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Giovanni Falcone"**



Sede Centrale: Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)  
Tel. 081.8665200 - 081.8046382 Fax 081.8662300

Sede Licola: Via Domiziana, 167 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)  
Tel. 081.8678156

Sede Varcaturò: Via Gelsi, snc – 80014 Giugliano in Campania (Na)  
Tel. 081.2181183

e-mail: nais06200c@istruzione.it - PEC: nais06200c@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 96024780635 - Codice Meccanografico: NAIS06200C

Sito web: [www.istitutofalcone.edu.it](http://www.istitutofalcone.edu.it)



*Unione Europea*

I.I.S.S. "G. FALCONE"  
POZZUOLI (NA)  
Prot. 0000458 del 20/01/2025  
IV-2 (Uscita)

*All'Albo  
Al sito  
Agli atti*

**OGGETTO: BANDO PER IL PERSONALE ATA PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO nell'ambito del progetto "Ascoltiamoli diventare grandi 2" - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel primo e secondo ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione" nell'ambito della missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;**

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4:  
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di  
primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della  
dispersione scolastica**

**CUP: B84D21001430006**

**CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-54281**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'art. 3 del D.P.R. 275/99;

**VISTO** l'art. 1 comma 7 lettera I della Legge 107/2015;

**VISTO** il D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

**VISTO** il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio, in data 13 luglio 2021;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 19 del 02/02/2024 recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato 1 – "Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4", che vede questa Istituzione scolastica assegnataria di risorse pari ad € 159.870,55;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI/58542 del 17/04/2024 contenente le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste dalla linea di investimento PNRR-M4C11.4 – D.M. 19/2024;

**DATO ATTO** Che tale priorità di investimento è finalizzata al potenziamento delle competenze di base di studentesse e studenti di I e II ciclo e al contrasto alla dispersione scolastica, attraverso interventi personalizzati sui bisogni degli studenti;

**TENUTO CONTO** degli orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole del Ministero dell'Istruzione, che raccomandano il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati al fine di rafforzare le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica;

**VISTA** la proposta progettuale dal titolo "Ascoltiamoli diventare grandi 2" inoltrata in data 14/10/2024 con codice identificativo M4C11.4-2024-1322-P-54281;

**TENUTO CONTO** dell'Accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di missione del PNRR e l'Istituto I.S. "G. Falcone" di Pozzuoli di cui al prot. 7869 del 14/10/2024;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio del progetto di cui al prot. 8400/VI-1 del 31/10/2024;

**TENUTO CONTO** che la Dott.ssa Rossella Tenore ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;

**VISTA** la nomina RUP del Dirigente scolastico di cui al prot n. 8763/VI-2 del 14/11/2024;

**VISTO** la delibera del Collegio dei Docenti di adesione al Progetto;

**VISTO** la delibera del Consiglio d'Istituto di adesione al Progetto;

**RILEVATA** la necessità di provvedere all'individuazione di Personale ATA per supporto operativo alle attività tecniche del Team, in relazione agli interventi a valere sul Progetto "Ascoltiamoli diventare grandi 2"

### **RICHIEDE**

al Personale ATA in servizio presso l'I.S. "Falcone", la propria disponibilità a svolgere lavoro straordinario per attività specialistica di supporto tecnico operativo, nell'ambito del progetto "Ascoltiamoli diventare grandi 2", "Missione 4 Istruzione e Ricerca-Investimento 1.4: Intervento finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", - CUP B84D21001430006; CNP: M4C11.4-2024-1322-P-54281

### **ATTIVITÀ E COMPITI**

*ATTIVITÀ E COMPITI PERSONALE AMMINISTRATIVO* (Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione al Progetto il possesso di adeguate **competenze informatiche**).

- supporto al Team nelle attività strumentali alla gestione dei percorsi formativi attivati attraverso l'uso della piattaforma Futura PNRR;
- supporto nell'attività di didattiche per inserimento anagrafiche alunni e docenti;
- Supporto all'organizzazione e calendarizzazione delle attività previste dal Piano;

- Supporto alle attività del team di implementazione della Piattaforma futura e monitoraggio dello stato di avanzamento fisico;
- Rilascio attestati;

**ATTIVITÀ E COMPITI PERSONALE TECNICO** (Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione al Progetto il possesso di adeguate **competenze informatiche.**)

- supporto alle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi;
- supporto docenti attività laboratoriali
- supporto utilizzo piattaforma Futura PNRR

**ATTIVITÀ E COMPITI COLLABORATORI SCOLASTICI**

- Supporto operativo e logistico alle attività progettuali;
- garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi;
- garantire l'inclusione agli studenti con disabilità;

## **MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire Dichiarazione di disponibilità, esclusivamente, sul modello, (All.1 "Dichiarazione di disponibilità") allegato al presente avviso.

La **"Dichiarazione di disponibilità"** dovrà essere firmata in calce e corredata obbligatoriamente da:

- **Curriculum vitae in formato europeo firmato (Non richiesto per i collaboratori scolastici);**
- **Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e firmato.**

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa entro le ore **11:00 del 27/01/2025**, tramite e-mail, all'indirizzo di posta dell'Istituto [nais06200c@istruzione.it](mailto:nais06200c@istruzione.it), o a mano in busta chiusa, avente ad oggetto la specifica dicitura:

**"DISPONIBILITÀ PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO – OPERATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR Riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"**.

## **MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nella Messa a disposizione presente.

## **RETRIBUZIONE ED IMPEGNO ORARIO PRESUNTO**

La retribuzione oraria per l'incarico da attribuire agli **Assistenti Amministrativi** è di **€ 19,25 lordo stato - come da CCNL**- per un massimo di ore complessive pari a n. 100.

La retribuzione oraria per l'incarico da attribuire al **Personale Tecnico** è di **€ 19,25 lordo stato - come da CCNL** - per un massimo di ore complessive pari a n. 100

La retribuzione oraria per l'incarico da attribuire ai **Collaboratori Scolastici** è di **€ 16,59 lordo stato - come da CCNL** - per un massimo di ore complessive pari a n. 300.

## **CONFERIMENTO INCARICHI**

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi .

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il personale individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

## **REVOCHE**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

## **Tutela della Privacy e RUP**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossella Tenore

## **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rossella Tenore  
(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del C.A.D. e normativa connessa)

Al Dirigente Scolastico dell'ISIS "G. Falcone"

**Oggetto: All.1 "Dichiarazione di disponibilità "Ascoltiamoli diventare grandi 2" - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel primo e secondo ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione" nell'ambito della missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;**

**CUP: B84D21001430006**

**CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-54281**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail personale \_\_\_\_\_

### **MANIFESTA**

La propria disponibilità a svolgere incarico straordinario, in qualità di \_\_\_\_\_, in servizio presso l'ISIS "G. Falcone" e dichiara di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne il contenuto.

Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

#### **Allega alla presente:**

Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato

Documento di riconoscimento in corso di validità e firmato in calce

Data Firma

\_\_\_\_\_