



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Giovanni Falcone"



Sede Centrale: Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8665200 - 081.8046382 Fax 081.8662300

Sede Licola: Via Domiziana, 167 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8678156

Sede Varcaturò: Via Gelsi, snc – 80014 Giugliano in Campania (Na)
Tel. 081.2181183

e-mail: nais06200c@istruzione.it - PEC: nais06200c@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 96024780635 - Codice Meccanografico: NAIS06200C

Sito web: www.istitutofalcone.edu.it



Unione Europea

I.I.S.S. "G. FALCONE"
POZZUOLI (NA)
Prot. 0003106 del 04/04/2024
IV-2 (Uscita)

Al Sito Web della scuola
Albo on line
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso per la selezione di personale esperto per la realizzazione e la gestione del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1., "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".

CUP: **B81F22000370006**

CLP: **PRJ_141SCU0422X_003423**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge n. 59 del 15 marzo 1997 in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il D.P.R. n.275 dell'08 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'Avviso per la presentazione di proposte a valere sul PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - "Misura 1.4.1 – ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – SCUOLE (giugno 2022);
- VISTA la candidatura - inoltrata sull'apposita piattaforma per la partecipazione all'Avviso Pubblico "INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" "Misura 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI SCUOLE (Maggio 2022)" PNRR M1C1 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Next GenerationEU volta a migliorare l'esperienza dei cittadini nella fruizione di siti e servizi digitali, grazie all'adozione di modelli standard che favoriscano accessibilità, efficacia e inclusività, risultando in una maggiore equità per tutti i cittadini;
- VISTA la comunicazione di assegnazione del finanziamento, di cui al decreto n. 68-1/2022 PNRR di approvazione elenco istanze ammesse a valere sull' avviso pubblico "Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole giugno 2022 - finestra temporale n. 1 dal 27/06/2022 al 23/09/2022;

VISTO il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n.1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE,Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio, notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021;

VISTA la Missione 1 – Componente 1 – Asse 1, Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” con una dotazione complessiva di 613.000.000,00 euro;

VISTO l'Articolo 17 del Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”) e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante «Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio “non arrecare un danno significativo” a norma del Regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza»;

VISTO il Regolamento 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale;

VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, tra l'altro, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che “Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77”;

VISTO l'Art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO l'Art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 luglio 2021 di istituzione nell'ambito del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri dell'Unità di missione di livello dirigenziale ai sensi dell'art.8, comma, 1 del citato decreto-legge 31 maggio 2021, n.77;

VISTO il Decreto interministeriale del Ministro per l'Innovazione tecnologica e la transizione digitale di concerto con il Ministro dell'economia e finanze, del 24 settembre 2021, di organizzazione dell'Unità di Missione del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, ai sensi dell'art. 8 del citato decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 e s.m.i., relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli investimenti del PNRR e corrispondenti milestone e target. n. Articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;

VISTO l'Articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;

VISTO il Decreto-legge 10 settembre 2021, n. 121, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2021, n. 156 recante «Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle infrastrutture stradali e autostradali».

VISTO il Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021 che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria; VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante “Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;

VISTA la Circolare del 29 ottobre 2021, n. 25 del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”;

VISTA la Circolare del 30 dicembre 2021, n. 32 del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR recante “Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente”(DNSH);

- VISTA la Circolare del 31 dicembre 2021, n. 33 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) recante “Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR - Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento”;
- VISTO il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale» e in particolare l'articolo 41, comma 1, che modifica l'art.11 della legge 16 gennaio 2003, n.3, istitutiva del CUP, prevedendo che “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti d'investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”.
- VISTA la Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;
- RISPETTATO l'obbligo d'indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP);
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, “Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 145/1 del 13/02/2023 di approvazione del Programma annuale e.f. 2023;
- VISTA l'assunzione in bilancio decreto n. 7382 del 29/09/2022 della somma riferita al progetto per la realizzazione “Avviso Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” Scuole Giugno 2022;
- CONSIDERATO che per la revisione e gestione del sito della scuola, sono indispensabili competenze specifiche per cui si rende necessario procedere all'individuazione di n. 1 esperto cui conferire incarico per lo svolgimento delle attività inerenti al presente avviso;

COMUNICA

che è aperta una selezione mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, finalizzata ad individuare n. 1 figura a cui affidare gli incarichi di Esperto previsti per l'attuazione dell'Avviso Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” Scuole giugno 2022 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”

Articolo 1 COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto dovrà realizzare un webmaster/graphic designer del sito istituzionale dell'ISIS G.FALCONE con le seguenti specifiche minime:

- progettazione grafica e tecnica di un sito web, moderno, performante, responsive design adattabile a tablet e smartphone;
- dal punto di vista grafico il sito dovrà supportare oltre alla homepage (che dovrà presentare una parte di news, quindi dovrà essere aggiornabile con facilità e tempestività), altri layout grafici che, anche visivamente, guidino in maniera intuitiva il visitatore, facendogli capire immediatamente in quale sezione egli stia navigando. Il sito dovrà presentare un albero di navigazione flessibile, rimodellabile a seconda delle esigenze comunicative;
- compatibilità con i browser più diffusi (Firefox, Chrome, IE Explorer, Edge, Safari, ecc.) con particolare attenzione alla velocità di caricamento delle pagine;
- il prodotto dovrà essere conforme alle disposizioni previste dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR);
- rispettare le principali linee guida di design per i siti web della PA <http://design.italia.it/>;
- il sito dovrà prevedere migrazione dei contenuti ritenuti idonei e conformi alla nuova strutturazione del sito secondo le linee guida web della P.A.
- il sito dovrà essere basato su un sistema di gestione dei contenuti (CMS Content management system) tale da agevolare il personale scolastico nel processo di aggiornamento del sito con strumenti standardizzati;
- essere accessibile agli utenti con ridotte capacità sensoriali.

Articolo 2

CONTENUTI DEL SITO

Secondo le linee guida proposte dal MITD (Ministero per l’Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale), il sito dovrà comprendere tre strumenti fondamentali:

- ❖ L’architettura dell’informazione del sito che definisce le informazioni contenute all’interno del sito e rappresenta la guida per la realizzazione delle strutture del sito web. Sono a sua volta previste quattro sezioni:
 - ◆ **SCUOLA**: dove ci saranno le informazioni sull’istituto, dal punto di vista strutturale e organizzativo, con pagine dedicate ai luoghi della scuola, alle strutture organizzative, alla sua storia e alle persone;
 - ◆ **SERVIZI**: dedicata al patrimonio di servizi che la scuola offre a studenti, famiglie e personale scolastico;
 - ◆ **NOVITA’**: nella quale saranno raccolte tutte le notizie, gli eventi e le circolari per la comunità scolastica, insieme ai documenti per i quali è previsto un obbligo di visibilità supplementare;
 - ◆ **DIDATTICA**: dove verrà inserita l’Offerta Formativa della Scuola, la descrizione dei percorsi di studio, dei progetti e la possibilità di pubblicare approfondimenti didattici.
- ❖ Il codice HTML del sito. In particolare, il template deve avere le seguenti caratteristiche:
 - Grafica e impianto conforme alle indicazioni fornite dalla Dirigenza;
 - Area dedicata all’albo pretorio on-line, con tutti i criteri previsti per legge di atti in corso di pubblicazione, archiviazione automatica nello storico, diritto all’oblio;
 - Area dedicata all’Amministrazione digitale contenente uno spazio dedicato all’Amministrazione trasparente;
 - Area dedicata ai Progetti Europei (PON, FSE e FESR, PNRR ecc.);
 - Motore di ricerca interno;
 - Area riservata dedicata al personale docente e ATA per la condivisione di materiali ad uso interno;
- ❖ Il servizio dovrà garantire un’attività di informazione e formazione per il personale operante sul sito in merito all’uso e all’amministrazione dello stesso, nel rispetto delle norme sull’accessibilità e dei principali criteri di usabilità.
 - Il tema WordPress “Design Scuole Italia”

Articolo 3

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L’istanza dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, firmati (firma olografa o digitale):

- Allegato A: istanza di partecipazione;
- Allegato B: griglia di autovalutazione dei titoli;
- Allegato C: Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità;
- Curriculum vitae riportante ogni titolo, esperienza o formazione, in particolare corrispondente a quanto richiesto nella tabella di valutazione, con evidenziazione della corrispondenza.
- Documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. L’istanza dovrà essere presentata entro il termine perentorio, stabilito per il giorno 13/04/2024, utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) Consegna a mano del plico sigillato, contenente la domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione; sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura: “Candidatura Esperto per la realizzazione e la gestione del sito web d’Istituto nell’ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell’investimento, nella sezione “Servizi e cittadinanza digitale”, Misura 1.4.1., “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” CUP B81F22000370006 (in tal caso l’ufficio accettante dovrà rilasciare il numero di protocollo a vista);
- b) All’indirizzo pec dell’Istituto: nais06200c@pec.istruzione.it inserendo la causale: Candidatura Esperto -per la realizzazione e la gestione del sito web d’Istituto nell’ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell’investimento, nella sezione “Servizi e cittadinanza digitale”, Misura 1.4.1., “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici CUP B81F22000370006;

L’ISIS G. FALCONE si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere a all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Articolo 4

SELEZIONE DEGLI ESPERTI

Possono partecipare alla selezione, prioritariamente, personale interno all'amministrazione scolastica in servizio e, in subordine, esperti esterni all'amministrazione scolastica in possesso dei requisiti utili allo svolgimento dell'attività richiesta.

A parità di punteggio, sarà individuato il candidato che abbia la più giovane età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998

Per l'ammissione alla selezione, solamente i candidati esterni all'amministrazione scolastica, dovranno produrre la seguente dichiarazione:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere cittadino di Paese terzo avente diritto ai sensi della normativa vigente;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Articolo 5

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà a valutazione comparativa in base alla proposta progettuale e ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella seguente tabella di valutazione dei titoli:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI		PUNTI
LAUREA SPECIALISTICA IN INGEGNERIA O INFORMATICA FINO 89 PUNTI 5 DA 90 A 99 PUNTI 6 DA 100 A 105 PUNTI 8 DA 106 A 109 PUNTI 9 110 e 110 E LODE PUNTI 10		Punteggio max attribuibile: 10 punti
LAUREA NON SPECIFICA FINO 89 PUNTI 1 DA 90 A 99 PUNTI 2 DA 100 A 105 PUNTI 3 DA 106 A 109 PUNTI 4 110 e 110 E LODE PUNTI 5		Punteggio max attribuibile: 5 punti
Titoli di servizio	Animatore Digitale o componente del Team Digitale	Punteggio max attribuibile: 3 punti per anno
Certificazione informatica	Competenze informatiche certificate	Punteggio max attribuibile: 1 per ogni certificazione
Certificazione linguaggi di programmazione		Punteggio max attribuibile: 1 per ogni certificazione

Articolo 6

CAUSE DI ESCLUSIONE

Le istanze, a pena di esclusione, dovranno

- essere regolarmente sottoscritte;
- essere redatte utilizzando esclusivamente l'allegato modulo di domanda;
- essere corredate del curriculum vitae in formato europeo e della copia del documento di identità

Questo Istituto si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Articolo 7
ATTRIBUZIONE INCARICO

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento dell'incarico al personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. In caso di rinuncia alla nomina da parte di un candidato si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà attraverso l'affidamento diretto tramite indagine di mercato su piattaforma Mepa.

Articolo 8
PERIODO DI INTERVENTO

Il sito web dovrà essere realizzato entro 60 giorni con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'incarico. L'incarico avrà durata limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle attività previste all'art. nell'art. 1 e 2. In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

Articolo 9
COMPENSO

Il compenso orario per le attività di esperto è stabilito in € 17,50 (diciasette/50) a ora lordo dipendente. Tale importo sarà assoggettato a tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali e di ogni altro onere che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte. L'importo massimo di spesa è euro € 7.301,00, come da decreto n. 68-1/2022 per n. 1 esperto sulla base delle ore effettuate. Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del D.T.D., e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi e verrà pagato a seguito di presentazione di apposita relazione del lavoro svolto, delle ore effettuate e dell'attestazione della conformità alle seguenti caratteristiche, previsto dall'allegato 2 Avviso 1.4.1: L'importo per la realizzazione del sito avanzato con la migrazione dei contenuti/documenti del vecchio sito potrà raggiungere un massimo di 250 ore

Categoria	Elementi di Verifica	Descrizione del criterio di verifica	Riferimenti tecnici e normativi
Esperienza utente	Coerenza dell'utilizzo delle fonti (librerie dei caratteri)	Il sito utilizza le font indicate nel modello di sito per le scuole	Docs Italia, documentazione modello Scuole
	Libreria di elementi di interfaccia	Il sito utilizza la libreria Bootstrap Italia in una versione più recente di 1.6	Docs Italia, documentazione modello Scuole
	Utilizzo di temi per CMS	Nel caso in cui il sito della scuola utilizzi un content management system di cui esista un tema nella documentazione del modello di sito per le scuole, utilizza il tema messo a disposizione nella versione più recente disponibile alla data di inizio lavori	Docs Italia, documentazione modello Scuole
	Voci di menù di primo livello	Il sito presenta tutte le voci di menù di primo livello, nell'esatto ordine descritto dal modello di sito per le scuole	Docs Italia, documentazione modello Scuole

	Voci di menù di secondo livello	Il sito presenta almeno il 30% delle voci di menù di secondo livello in base a quanto descritto dal modello di sito per le scuole	Docs Italia, documentazione modello Scuole
Normativa	Informativa privacy	Il sito presenta l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente	Art 13 e 14, Reg. UE n. 679/2016 (d'ora in poi anche "GDPR")
	Dichiarazione di accessibilità	Il sito espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibile da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1	<ul style="list-style-type: none"> • AgID: Dichiarazione di accessibilità • AgID: Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici • Direttiva UE n. 2102/2016 • Legge 9 gennaio 2004, n. 4 • Web Content Accessibility Guidelines - WCAG 2.1
	Cookie	Il sito presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente	Garante per la protezione dei dati personali: Linee guida cookie
Sicurezza	Certificato https	Il sito utilizza un certificato https valido e attivo	Raccomandazioni Agid in merito allo standard Transport Layer Security (TLS)

Articolo 10
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Rossella TENORE

Articolo 11
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii

Articolo 12
PUBBLICAZIONE

Al fine di favorire la massima diffusione tra il personale interno, il presente avviso di selezione è pubblicato: sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.istitutofalcone.edu.it nella sezione Amministrazione trasparente e all'Albo On line.

Il Dirigente Scolastico

Rossella Tenore

(Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa)