**Modulo richiesta allestimento Stand durante la sagra**

**Mercato di Natale e Presepe Vivente**

**Orario di apertura al pubblico:**

**8-9-10 Dicembre ore 10:00 - 21:00**

**(*La spunta di ogni comunicazione ne consentirà l’accettazione da parte dell’Amministrazione)***

Al Dirigente scolastico

dell’I. S. “G. Falcone”

Pozzuoli

Mail: [nais06200c@istruzione.it](mailto:nais06200c@istruzione.it)

**Espositore:**

|  |
| --- |
|  |

**Email  - cellulare**

|  |
| --- |
|  |

**Descrizione Attività che si propone**

|  |
| --- |
|  |

* di non esporre e/o vendere alcun prodotto al di fuori di quanto sopra dichiarato

presa visione e accettazione

* Documenti da inviare via mail a [nais06200c@istruzione.it](mailto:nais06200c@istruzione.it) unitamente al modulo di richiesta

 Documento di riconoscimento in corso di validità

|  |
| --- |
|  |

* N° Stand richiesti
* Il presente modulo deve essere compilato e inviato entro il **30/11/2023**.

Non saranno accettate richieste pervenute oltre tale data

 presa visione e accettazione

* L'invio del presente modulo vale solo come richiesta. Sarà inviata la notifica dell'accettazione della richiesta a mezzo mail

 presa visione e accettazione

* Ogni stand in legno, messo a disposizione dall'organizzatore, ha dimensione 160x70.

È garantito l’allaccio elettrico e 1 sedia nonché vigilanza notturna a partire dalle 20:00 di giovedì 07 fino alle 08:00 di lunedì 11.

Il costo per ogni stand è di € 100,00 per l’intera durata dell’evento ossia dal 08 al 10 dicembre 2023. Il contributo versato, in caso di rinuncia e ritiro della domanda o in caso di condizioni climatiche avverse, verrà trattenuto interamente dall’Istituto.

Nella mail di accettazione della richiesta saranno inviati i dati per poter effettuare il bonifico bancario da inviare alla nostra segreteria con mail:

[nais06200c@istruzione.it](mailto:nais06200c@istruzione.it)

**NON** si accetteranno altre modalità di pagamento e in caso di pagamento **NON** pervenuto entro il **03/12/2023** la conferma del posto si intenderà automaticamente annullata.

 presa visione e accettazione

* È possibile abbellire lo stand senza tuttavia alterare o danneggiare lo stesso.

 presa visione e accettazione

* I richiedenti saranno responsabili della raccolta differenziata dell’intera area loro assegnata in materia di igiene e sicurezza. - L’area assegnata dovrà essere restituita al termine dell’evento entro e non oltre le ore 22:00 del 10/12/2023 nello stesso stato in cui è stata consegnata. I responsabili degli stands dovranno rispettare le normative igienico sanitarie vigenti, quelle in materia di sicurezza.

 presa visione e accettazione

* I richiedenti sono obbligati ad osservare ed a fare osservare la maggiore diligenza nell’utilizzazione di tutto ciò si renda necessario, in modo da evitare qualsiasi danno a terzi o a quant’altro di proprietà o in uso dall’Istituto e a restituire lo spazio nelle condizioni in cui è stato consegnato. Gli stands saranno visionati al fine di verificare l’effettivo rispetto dei parametri definiti.

 presa visione e accettazione

* I richiedenti sono responsabili di eventuali danni patiti da chiunque, ivi compresi i danni prodotti dall’eventuale pubblico che assiste all’iniziativa, per responsabilità imputabili alla gestione dello stand durante la manifestazione e devono risponderne nei confronti dell’Istituto.

 presa visione e accettazione

* l’Istituto si riserva la più ampia facoltà di concedere e revocare la concessione anche per motivi di pubblico interesse e di ordine pubblico senza che il concessionario nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

 presa visione e accettazione

* l’Istituto declina ogni responsabilità derivante dall’inosservanza delle suddette normative ed a eventuale cose trafugate.
* l’Istituto declina ogni responsabilità derivante da eventi oggettivamente non evitabili(motivi meteorologici – incendi, crolli o alluvioni; impraticabilità dei locali anche per ordine della pubblica autorità).

 presa visione e accettazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (luogo) (data)

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_