

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Giovanni Falcone"**



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

Sede Centrale: Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)  
Tel. 081.8665200 - 081.8046382 Fax 081.8662300

Sede Licola: Via Domiziana, 150 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)  
Tel. 081.8678156

Sede Varcaturò: Via Gelsi, snc – 80014 Giugliano in Campania (Na)  
Tel. 081.2181183

e-mail: nais06200c@istruzione.it - PEC: nais06200c@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 96024780635 - Codice Meccanografico: NAIS06200C



Unione Europea

I.I.S.S. "G. FALCONE"  
POZZUOLI (NA)  
Prot. 0000259 del 13/01/2022  
VII-5 (Uscita)

Ai Docenti neo-assunti partecipanti al VISITING

Agli Esperti e al Conductor

Ai Dirigenti scolastici e ai tutor dei docenti neo-assunti

Al sito web

**OGGETTO: FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI 2021/22  
ORGANIZZAZIONE "THE VISITING"**

Con la presente questa Istituzione scolastica, in qualità di Polo formativo della Campania Ambito 16, comunica le modalità e i tempi per la partecipazione ai percorsi guidati per la formazione e il miglioramento didattico-metodologico "THE VISITING".

**Partecipazione al percorso di studio**

I docenti ammessi al percorso "THE VISITING" così come da ns. nota prot. 8233/B11del 17/12/2021 per poter partecipare al percorso di studio dovranno essere autorizzati dal Dirigente Scolastico della sede di servizio. L'autorizzazione, il cui modello si allega alla presente ([allegato 2](#)), dovrà contenere tutti gli elementi utili a circoscrivere l'esperienza dal punto di vista temporale e formativo (orario di realizzazione, numero delle ore, riferimento al bilancio delle competenze e al patto per lo sviluppo professionale, riferimento all'area tematica oggetto di osservazione).

Tale documento dovrà essere inviato prima dell'inizio del percorso all'indirizzo mail [nais06200c@istruzione.it](mailto:nais06200c@istruzione.it)

**Organizzazione gruppi**

L'attività di "THE VISITING", supportata dal docente Conductor prof. Carnovale Nicola, sarà effettuata in presenza.

I docenti saranno divisi in due piccoli gruppi da n. 8 unità secondo l'elenco di seguito riportato:

[Gruppo 1](#)

[Gruppo 2](#)

Cliccare sul gruppo per visualizzare elenco docenti.

**Percorso didattico-metodologico**

Il modello adottato in Campania per le visite di studio è di tipo integrato, in quanto prevede:

- Attività realizzate con il supporto del docente Conductor come da calendario allegato;
- Momenti di condivisione e diffusione dell'esperienza realizzata partecipando agli ultimi due incontri del laboratorio n.2 formativo on-line tematica Educazione sostenibile e transizione ecologica, con particolare riferimento al piano "Rigenerazione scuola" presentato nel corso del 2020 – 2021 come da circolare prot. n.255 del 13/1/2022.

## Laboratorio Formativo Online n.2

Il Laboratorio formativo online n.2 sarà realizzato utilizzando la Piattaforma Google Meet nel rispetto del calendario allegato alla circolare prot. n.255 del 13/1/2022 e attraverso il link di seguito indicato.

-Laboratorio 2 - Educazione sostenibile e transizione ecologica, con particolare riferimento al piano “Rigenerazione scuola” presentato nel corso del 2020 – 2021 (4 ore)

Esperto: Dirigente scolastico Dott. Boccardi Vincenzo

Link per partecipare agli incontri: <https://meet.google.com/jud-nhof-dqa>

## Invio Prodotto Didattico

Questa fase garantirà la massima personalizzazione del percorso; il docente neo-assunto potrà scegliere o integrare le proposte dell’esperto con gli approfondimenti e le esperienze personali, con oggetti didattici e risorse esterne realizzando e inviando un prodotto didattico.

1. Accedere alla piattaforma di formazione al link <http://www.nal6isfalcone.docensnet.it/> presente anche nella sezione dedicata ai neo-assunti posta sulla homepage del sito istituzionale <http://www.istitutofalcone.edu.it/>

2. Digitare le credenziali precedentemente ricevute per accedere.

3. Caricare il prodotto didattico realizzato selezionando nel riquadro” Attività didattiche” il Laboratorio di consegna e scegliere la cartella “Materiali consegnati dai corsisti”

4. Ottenere la validazione del prodotto didattico a seguito del feedback dell’esperto sul lavoro realizzato.

## Report

Il docente neo-assunto è tenuto a redigere un Report allegato alla presente([allegato 4](#)), contenente i dati, le osservazioni, le riflessioni utili per l’inserimento dell’esperienza nell’apposita sezione del portfolio on-line.

Certa che le interazioni a distanza tra i corsisti e gli esperti, finalizzate alla costruzione di unità formative articolate, promuoveranno la costruzione/il potenziamento di competenze, si augura a tutti un buon lavoro.

Per eventuali difficoltà le SS.LL. potranno inviare mail all’indirizzo [nais06200c@istruzione.it](mailto:nais06200c@istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rossella Tenore  
(Documento firmato digitalmente ai  
sensi del C.A.D. e normativa connessa)